



MANAGEMENT PAR PROCESSUS

Les objectifs



Engager l'entreprise dans une démarche cohérente d'amélioration de ses performances

Transversaliser les fonctions métiers pour obtenir une meilleure performance globale

Générer des plans d'amélioration continue impliquant l'ensemble du personnel.



LES THÉMATIQUES DE LA FORMATION (2 JOURS)

L'approche processus

- Décrire la vision et la politique de l'entreprise
- Se focaliser sur les clients et la valeur ajoutée
- Décliner la politique d'entreprise en stratégies et contributions individuelles
- Manager transversalement
- Gérer les performances et l'amélioration continue

Les conditions de réussite d'une démarche processus

- Engagement de la direction
- Implication du personnel
- Management hors hiérarchie
- Plan de communication
- Dynamisme et pérennisation de la démarche

La mise en place d'une approche processus

- Les processus de pilotage, réalisations et supports
- Décrire les processus et leurs finalités.
- Définir des objectifs cohérents avec la stratégie d'entreprise
- Définir les responsabilités et le pilotage des processus
- Mesurer les performances processus
- Structurer et piloter l'amélioration continue
- Réaliser des revues de processus et des audits internes

A qui s'adresse cette formation ?

A toute personne impliquées dans les démarches d'amélioration continue (dirigeants, responsables Qualité...)